CENTRO SPORTIVO ITALIANO

ASSEMBLEE TERRITORIALI ELETTIVE 2016

Fac simili utili per lo svolgimento delle Assemblee

Per la convocazione dell'Assemblea elettiva

1. Promemoria per la convocazione dell'assemblea elettiva
2. Facsimile di lettera di convocazione dell'Assemblea Territoriale
3. Moduli per la presentazione delle candidature a Presidente, Consigliere e Revisore dei conti di Comitato territoriale;
4. Patto associativo (deve essere sottoscritto da tutti i candidati ed allegato alla candidatura);
5. Moduli per la sottoscrizione delle candidature a Presidente, Consigliere e Revisore dei conti di Comitato territoriale;
6. Modulo per la delega ad altro socio per l'Assemblea territoriale.

Per la commissione per i poteri e le garanzie

7. Promemoria sui lavori della commissione per i poteri e le garanzie;
8. Facsimile verbale della riunione di insediamento della commissione per i poteri e le garanzie e delle liste dei candidati ai diversi ruoli;
9. Facsimile verbale della verifica poteri e dell'elenco delle società sportive ammesse all'assemblea;
10. Facsimile verbale delle operazioni di voto e delle schede per l'elezione del presidente, del consiglio e dei revisori dei conti di comitato.

Per lo svolgimento dell'assemblea elettiva

11. Promemoria sullo svolgimento dell'assemblea territoriale;
12. Facsimile verbale dei lavori assembleari.

PROMEMORIA PER LA CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA ELETTIVA

a. **Periodo svolgimento**
Dal 9 gennaio 2016 al 15 maggio 2016.

b. **Comitati che svolgono le assemblee**
Le assemblee territoriali vengono svolte dai Comitati territoriali; non devono svolgere le assemblee i Comitati zonali (art. 89 St.).

c. **Convocazione**
Almeno 45 giorni prima della data di celebrazione dell'assemblea in prima convocazione, mediante affissione all'albo ed attraverso la sua pubblicazione sui comunicati ufficiali del Comitato.
Fra la prima e la seconda convocazione devono intercorrere almeno 24 (ventiquattro) ore.

d. **Società aventi diritto di voto e di sottoscrizione delle candidature**
Hanno titolo a partecipare all'Assemblea con diritto di voto ed a sottoscrivere le candidature, le Società ed Associazioni affiliate alla data della sua convocazione presso il Comitato territoriale.
Possono inoltre partecipare all'assemblea le Società che rinnovano l'affiliazione entro ore 20,00 del giorno precedente a quello previsto per la celebrazione in prima convocazione dell'assemblea.
Non hanno invece diritto di voto all'Assemblea le Società di nuova affiliazione che si sono iscritte al CSI dopo la convocazione dell'Assemblea o che non abbiano raggiunto il numero di 10 tesserati.

e. **Deleghe**
Ogni società sportiva può rappresentare nell'Assemblea, ricevendone delega scritta, altre società sportive con le seguenti modalità:

- 1 (una) società. nei Comitati che contano sino a 100 società
- 2 (due) società: nei Comitati che contano da 101 a 200 società
- 3 (tre) società: nei Comitati che contano da 201 a 500 società
- 4 (quattro) società: nei Comitati che contano da 501 a 1.000 società
- 5 (cinque) società: nei Comitati che contano oltre 1.000 società

f. **Organi da eleggere**

1. Presidente;
2. Consiglio;
3. Revisore dei Conti (1 effettivo e 2 supplenti);

Elezione del presidente
La candidatura a Presidente del Comitato va presentata presso la sede del Comitato - indirizzata alla Commissione per i poteri e le garanzie - entro le ore 20,00 del 21esimo giorno precedente a quello della celebrazione in prima convocazione dell'assemblea del territoriale.
Oltre al modulo di presentazione della candidatura, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal candidato va allegata la copia del patto associativo debitamente firmato per accettazione dal candidato.
La candidatura alla carica di presidente di comitato deve essere sottoscritta da almeno 1/10, e comunque da non meno di 5 e da non più di 30 società sportive in possesso del requisito del diritto a voto nell'assemblea territoriale. Ogni società può esprimere una sola candidatura.

Si indica l'opportunità che coloro che si candidano all'incarico di Presidente depositino presso il Comitato contestualmente alla propria candidatura o nei giorni immediatamente successivi, il programma che intendono attuare, al fine di consentirne la divulgazione ai Soci, attraverso la sua pubblicazione sui comunicati ufficiali.

Requisiti per la candidatura	Numero di sottoscrizioni necessarie	Scadenza per la presentazione della candidatura
Essere tesserati con continuità al CSI almeno dall'a.s. 2013/2014	almeno 1/10 (e comunque da non meno di 5 e da non più di 30) sottoscrizioni di società aventi diritto di voto	Entro le ore 20.00 del 21esimo giorno precedente la celebrazione in prima convocazione dell'Assemblea

Ogni società ha diritto al proprio voto e a quelli rappresentati per delega e può esprimere alpiù 1 preferenza.

Elezione del consiglio

Di seguito si riportano, il numero dei consiglieri assegnati e le sottoscrizioni previste per la presentazione di ciascuna candidatura.

La consistenza dei soci è calcolata alla data di chiusura dell'anno sociale precedente lo svolgimento dell'assemblea.

Ogni Società può sottoscrivere un numero di candidature pari a quello dei consiglieri da eleggere.

Ogni società ha diritto ad esprimere il proprio voto e quelli rappresentati per delega e può esprimere la un numero di preferenze in base alle consistenza del comitato (vedi colonna quattro della tabella sottostante).

Consistenza dei soci	Numero di consiglieri	Numero sottoscrizioni	Numero preferenze
comitati che non raggiungono la consistenza minima di almeno 10 società e 500 tesserati (art. 92 St.)	2 consiglieri	1 sottoscrizione	1 preferenza
comitati che contano sino a 30 società sportive	8 consiglieri	2 sottoscrizioni	2 preferenze
nei comitati che contano da 31 a 150 società sportive	12 consiglieri	5 sottoscrizioni	4 preferenze
nei comitati che contano da 151 a 400 società sportive	14 consiglieri	8 sottoscrizioni	5 preferenze
comitati che contano oltre 400 società sportive	18 consiglieri	10 sottoscrizioni	6 preferenze

Requisiti per la candidatura	Numero di sottoscrizioni necessarie	Scadenza per la presentazione della candidatura
Essere tesserati al CSI almeno dall'a.s. 2014/2015	Vedi colonna 3 della tabella sopra	Entro le ore 20.00 del 21esimo giorno precedente la celebrazione in prima convocazione dell'Assemblea

Revisore dei Conti Territoriale

La candidatura a Revisore dei Conti Territoriale va presentata entro le ore 20,00 del 21esimo giorno precedente la celebrazione dell'assemblea in prima convocazione presso la sede della Comitato, indirizzata alla Commissione per i poteri e le garanzie.

Oltre al modulo di presentazione della candidatura, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal candidato va allegata la copia del patto associativo debitamente firmato per accettazione dal candidato.

Requisiti per la candidatura	**Numero di sottoscrizioni necessarie**	**Scadenza per la presentazione della candidatura**
Essere tesserati al CSI almeno dall'a.s. 2014/2015	La candidatura va sottoscritta da un numero di società così determinato: • nei Comitati dove si eleggono 8 consiglieri: 1 sottoscrizione • nei Comitati dove si eleggono 12 consiglieri: 2 sottoscrizioni • nei Comitati dove si eleggono 14 consiglieri: 3 sottoscrizioni • nei Comitati dove si eleggono 18 consiglieri: 5 sottoscrizioni	Entro le ore 20.00 del 21esimo giorno precedente la celebrazione in prima convocazione dell'Assemblea

Ogni società ha diritto al proprio voto e a quelli rappresentati per delega e può esprimere una sola preferenza.

uno sport per la vita

CENTRO SPORTIVO ITALIANO
COMITATO di LEGNAGO Via Casette 30 Tel. Fax. 044228455
e-mail csilegnago.csilegnago@gmail.com sito: www.csilegnago.com

- Alle Società sportive affiliate
- Ai Componenti la Presidenza e il Consiglio del Comitato
- Ai Revisori dei conti

e, p.c.

- Alla Presidenza nazionale CSI

LORO SEDI

Oggetto: *Convocazione dell'Assemblea Ordinaria del Comitato CSI di* ***LEGNAGO***

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 75, 76, 77, 79 dello Statuto, è convocata l'Assemblea ordinaria del Comitato territoriale C.S.I. di ***LEGNAGO***:

- in prima convocazione per il giorno **02/04/2016** alle ore **06,30** presso **SEDE CSI di LEGNAGO VIA CASETTE n° 30, 37045 LEGNAGO VR.**
- in seconda convocazione per il giorno **03/04/2016** alle ore **10,030** presso **SEDE CSI di LEGNAGO VIA CASETTE n° 30, 37045 LEGNAGO VR.**

per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. Verifica dei poteri;
2. Elezione delle commissioni assembleari;
3. Relazione;
4. Dibattito;
5. Conto consuntivo 2015;
6. Votazione di documenti e mozioni;
7. Elezione del Presidente, del Consiglio e dei revisori dei Conti;
8. Varie ed eventuali.

Le società sportive che intendono proporre argomenti da inserire all'Ordine del Giorno, devono farne richiesta scritta al Comitato almeno 10 giorni prima della data di effettuazione dell'Assemblea e cioè entro il **25/03/2016**.

Alla presente sono allegati: modalità per la presentazione delle candidature e norme elettorali, modello per il conferimento di delega ad altra società, (*) elenco delle società aventi titolo a partecipare all'Assemblea.

Presso la segreteria del comitato sono depositati gli elenchi delle società aventi diritto a voto.

Cordiali saluti.

LEGNAGO, ***08/02/2016***
località *data*

Il Presidente del Comitato

_____
firma

* = nel caso in cui non sia possibile allegare tale elenco, bisogna indicare le modalità per la sua consultazione e per trarne copia.

CENTRO SPORTIVO ITALIANO

COMITATO TERRITORIALE DI ***LEGNAGO***

ASSEMBLEA TERRITORIALE 2016

CANDIDATURA A PRESIDENTE TERRITORIALE

__l__ sottoscritt__ _____ _____
nome *cognome*

nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*

residente a _____ Via _____ n° _____
comune di residenza *Via*

tesserato per l'A.S.2015/2016 presso il Comitato Territoriale di _____
denominazione del comitato

alla _____ con tessera n° _____
denominazione della società

presenta la propria candidatura a Presidente Territoriale del Centro Sportivo Italiano di

_____
denominazione del comitato

Dichiara a tal fine:

1. di essere tesserat_ al CSI con continuità dall'a.s. 2013/2014;
2. di essere in possesso dei requisiti generali di eleggibilità previsti dall'art. 12 dello Statuto CSI;
3. di aderire ai principi ispiratori del CSI, indicati dal Patto Associativo allegato.

_____ , _____
località *data*

_____
firma

CENTRO SPORTIVO ITALIANO

COMITATO TERRITORIALE DI ***LEGNAGO***

ASSEMBLEA TERRITORIALE 2016

CANDIDATURA A CONSIGLIERE TERRITORIALE

__l__ sottoscritt__ _____ _____
nome *cognome*

nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*

residente a _____ Via _____ n° _____
comune di residenza *Via*

tesserato per l'A.S.2015/2016 presso il Comitato Territoriale di _____
denominazione del comitato

alla _____ con tessera n° _____
denominazione della società

presenta la propria candidatura a Consigliere Territoriale del Centro Sportivo Italiano di

_____
denominazione del comitato

Dichiara a tal fine:

1. di essere tesserat_ al CSI con continuità dall'a.s. 2014/2015;
2. di essere in possesso dei requisiti generali di eleggibilità previsti dall'art. 12 dello Statuto CSI;
3. di aderire ai principi ispiratori del CSI, indicati dal Patto Associativo allegato.

_____ , _____
località *data*

_____
firma

CENTRO SPORTIVO ITALIANO

COMITATO TERRITORIALE DI ***LEGNAGO***

ASSEMBLEA TERRITORIALE 2016

CANDIDATURA A REVISORE DEI CONTI DEL COMITATO TERRITORIALE

__l__ sottoscritt__ _____ _____
nome *cognome*

nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*

residente a _____ Via _____ n° _____
comune di residenza *Via*

tesserato per l'A.S.2015/2016 presso il Comitato Territoriale di _____
denominazione del comitato

alla _____ con tessera n° _____
denominazione della società

presenta la propria candidatura a Revisore dei Conti del Comitato Territoriale del Centro Sportivo Italiano di

_____
denominazione del comitato

Dichiara a tal fine:

1. di essere tesserat_ al CSI con continuità dall'a.s. 2014/2015;
2. di essere in possesso dei requisiti generali di eleggibilità previsti dall'art. 12 dello Statuto CSI;
3. di aderire ai principi ispiratori del CSI, indicati dal Patto Associativo allegato.

_____ , _____
località *data*

_____
firma

CENTRO SPORTIVO ITALIANO

IL PATTO ASSOCIATIVO

Il Patto associativo è la carta di riferimento culturale ed educativo di tutti gli operatori del Centro Sportivo Italiano.
Con la sua accettazione viene sancita l'appartenenza associativa e delineato il modello dell'organizzazione, della vita e delle attività dell'Associazione.
Gli operatori e le strutture vi aderiscono e s'impegnano per la sua fedele attuazione.

• **Il Centro Sportivo Italiano è un'Associazione di persone, uomini e donne insieme, che promuovono attività sportive condividendo la medesima concezione dell'uomo e dello sport.**
La dimensione associativa - democratica, partecipata e solidaristica - è essenziale al raggiungimento delle finalità educative dell'Associazione e a garantire una significativa presenza nel mondo dello sport e, più in generale, nella società.
Cellula di base del CSI e luogo più qualificato per l'esperienza associativa dei praticanti, è la Società sportiva.
L'Associazione intende assicurare il compimento di esperienze di associazionismo sportivo nelle forme aggregative più diverse, attraverso l'impegno volontaristico dei propri operatori.

• La persona umana è il soggetto e il fine dell'attività del Centro Sportivo Italiano.
L'Associazione pone a base della propria azione la dignità della persona umana fatta a immagine di Dio, il suo primato di fronte a interessi di qualsiasi natura, il suo diritto a svilupparsi pienamente anche attraverso l'attività sportiva.
Le attività dell'Associazione sono pertanto sempre orientate allo sviluppo integrale delle persone, a favorire la varietà dei modi di essere più idonei e congeniali a ciascuna di esse, a promuovere relazioni, scambi e collaborazioni.

• La dimensione ecclesiale del CSI si attualizza nel riferimento costante all'esperienza viva della Chiesa italiana.
L'Associazione condivide l'impegno pastorale della Chiesa e, in collaborazione con le altre aggregazioni ecclesiali, opera attraverso lo sport percorrendo strade di promozione umana e di evangelizzazione, con un'attenzione particolare al mondo giovanile.

• L'impegno sul territorio attiva vive correnti di partecipazione e di solidarietà per una vita sociale più umana.
Il tradizionale impegno dell'Associazione in favore dello "sport per tutti" trova concreta e puntuale attuazione rivolgendosi alle componenti più deboli ed emarginate della società e impegnandosi nella valorizzazione dello sport come prevenzione del disagio giovanile, recupero dalla devianza e come strumento per la riabilitazione e l'integrazione dei disabili.

• Il gioco e la festa sono caratteri essenziali e qualificanti di tutte le attività associative.
Dei tre elementi costitutivi dello sport - movimento, gioco, agonismo - il gioco deve costantemente riempire di sè, in forma piena e genuina, ogni espressione motoria e sportiva dell'Associazione.
Lo sport è un ambito privilegiato della ludicità e, quando libero da vincoli o interessi estranei, è espressione di libertà e creatività, di gioiosa realizzazione di se stessi in armonia con gli altri e con la natura.
Solo nel gioco e nella "festa" lo sport sviluppa appieno le sue grandi possibilità educative, di maturazione personale e di solidarietà sociale.

• Sono le età, le condizioni, i bisogni e le aspirazioni delle persone a determinare nell'Associazione le diverse forme di attività sportiva.
Tutte le forme di attività - ludico-motorie, di educazione allo sport, sportive, di servizio - fanno parte della vita associativa.
In questa linea vanno tenuti presenti i valori fondamentali della persona e della vita sociale, quali ad esempio la salute, il gioco, la tecnica, le regole, l'agonismo, la collaborazione, l'amicizia, la solidarietà, l'incontro con la natura e l'ambiente sociale.
Per questo il CSI, nelle sue diverse realtà associative territoriali, elabora progetti di attività attenti alle situazioni e alle possibilità.

• L'intenzionalità educativa promuove e sostiene l'azione associativa in ogni settore.
Nell'Associazione ciascuno è non tanto destinatario di un servizio, ma soggetto creativo e responsabile di un progetto educativo culturale. Qualsiasi progetto, anche il più semplice, è valido se ispirato da una intenzionalità educativa che attinge alle motivazioni di fondo dell'Associazione e prende forza dalla coerente testimonianza che ne danno i responsabili ad ogni livello.

• Il servizio sportivo-educativo del CSI presenta un forte radicamento etico.
La vita e il modello organizzativo dell'Associazione, fortemente segnati dalla solidarietà, fanno riferimento alle regole statutarie rigorosamente improntate a criteri etici di trasparenza, correttezza e competenza.

• Il CSI partecipa alla storia del proprio tempo in maniera attiva e responsabile.
L'Associazione promuove un'azione sportiva non in uno spazio separato dal mondo, ma integrata in esso, per favorirne la crescita.

• Il CSI rivendica un ruolo sociale nello sport e nella società.
L'Associazione, a base volontaristica, rappresenta un'occasione di valorizzazione della libera iniziativa e costituisce luogo di formazione e di esperienza sociale.

_____
firma per accettazione del candidato

CENTRO SPORTIVO ITALIANO

COMITATO TERRITORIALE DI ***LEGNAGO***

ASSEMBLEA TERRITORIALE 2016

SOTTOSCRIZIONE DELLA CANDIDATURA A PRESIDENTE TERRITORIALE

__l__ sottoscritt__ _____ _____
nome *cognome*

legale rappresentante della _____
denominazione della società

regolarmente affiliata al Centro Sportivo Italiano per l'A.S.2015/2016 presso il Comitato territoriale di _____ sottoscrive la candidatura a Presidente Territoriale di
denominazione del comitato

_____ _____
nome *cognome*

_____ , _____
località *data*

_____
firma

CENTRO SPORTIVO ITALIANO

COMITATO TERRITORIALE DI ***LEGNAGO***

ASSEMBLEA TERRITORIALE 2016

SOTTOSCRIZIONE DELLA CANDIDATURA A CONSIGLIERE TERRITORIALE

__l__ sottoscritt__ _____ _____
nome *cognome*

legale rappresentate della _____
denominazione della società

regolarmente affiliata al Centro Sportivo Italiano per l'A.S.2015/2016 presso il Comitato Territoriale di _____ sottoscrive la candidatura a Consigliere Territoriale di
denominazione del comitato

_____ _____
nome *cognome*

_____ , _____
località *data*

_____
firma

CENTRO SPORTIVO ITALIANO

COMITATO TERRITORIALE DI ***LEGNAGO***

ASSEMBLEA TERRITORIALE 2016

SOTTOSCRIZIONE DELLA CANDIDATURA A REVISORE DEI CONTI TERRITORIALE

__l__ sottoscritt__ _____ _____
nome *cognome*

legale rappresentante della _____
denominazione della società

regolarmente affiliata al Centro Sportivo Italiano per l'A.S.2015/2016 presso il Comitato Territoriale di _____ sottoscrive la candidatura a Revisore dei Conti
denominazione del comitato

Territoriale di _____ _____
nome *cognome*

_____ , _____
località *data*

_____
firma

CENTRO SPORTIVO ITALIANO

COMITATO TERRITORIALE DI ***LEGNAGO***

ASSEMBLEA TERRITORIALE 2016

DELEGA AD ALTRO SOCIO

__l__ sottoscritt__ _____ _____
nome *cognome*

legale rappresentante della _____
denominazione della società

regolarmente affiliata al Centro Sportivo Italiano per l'A.S.2015/2016 presso il Comitato Territoriale

DELEGA

la Società/Associazione Sportiva _____
denominazione della società

a rappresentare la predetta Società/Associazione Sportiva all'Assemblea del Comitato Territoriale CSI del ……...

_____ , _____
località *data*

_____
firma

PROMEMORIA PER LA COMMISSIONE PER I POTERI E LE GARANZIE

a. **Nomina e composizione**

La commissione per i poteri e le garanzie - *composta da tre tesserati che non fanno parte degli organi associativi del comitato in carica o uscente, né possono candidarsi per una delle cariche territoriali per le quali l'assemblea dovrà votare* - è nominata dal consiglio di comitato, o per sua delega dalla presidenza del comitato, dopo la definizione da parte del consiglio nazionale del calendario delle assemblee e comunque all'atto della convocazione dell'assemblea.

b. Insediamento ed adempimenti precedenti lo svolgimento dell'assemblea

Nella riunione di insediamento la commissione elegge il suo presidente. Nella medesima riunione o in una o più riunioni successive, la commissione:

- riceve le candidature per l'elezione del presidente del comitato, del consiglio territoriale e dei revisori dei conti del comitato, che vanno presentate presso la sede del comitato entro le ore 20,00 del ventunesimo giorno precedente la celebrazione in prima convocazione dell'assemblea;
- esamina subito le candidature presentate e verifica contestualmente il numero e la regolarità delle relative sottoscrizioni;
- compila le liste dei candidati per l'elezione del presidente del comitato, del consiglio territoriale e dei revisori dei conti del comitato, nelle quali i candidati vengono inseriti in ordine alfabetico e contraddistinti da un numero arabo progressivo, indicando a fianco di ciascun candidato il luogo e la data di nascita, il numero di tessera CSI per l'anno associativo in corso, la società sportiva di appartenenza;
- pubblica le liste dei candidati all'albo del comitato e ne dispone la pubblicazione sui comunicati del comitato.

Vengono allegati il fac simile del verbale e quelli delle liste dei candidati.

c. Verifica dei poteri

1. Nel giorno, all'ora e nel luogo fissati per la prima convocazione dell'assemblea, la commissione verifica la presenza di società sportive e comunica al presidente del comitato che l'assemblea può svolgersi regolarmente solo se risultano presenti o rappresentate almeno la metà delle società sportive aventi diritto di voto. Qualora sia presente un numero inferiore di società sportive, l'assemblea si terrà in seconda convocazione;

2. Nel giorno, all'ora e nel luogo fissati per la seconda convocazione dell'assemblea, la commissione verifica la presenza delle società sportive e comunica al presidente del comitato che l'assemblea può svolgersi regolarmente.

Vengono allegati il fac simile del verbale e dell'elenco delle società sportive ammesse all'assemblea.

d. Operazioni di voto

α) schede di votazione

a. vanno predisposte secondo il modello allegato (elenco dei candidati in ordine alfabetico, contraddistinti da un numero arabo progressivo, riportando, oltre al cognome e nome del candidato, luogo e data di nascita, numero della tessera CSI e società sportiva di appartenenza;

b. è possibile attribuire alle schede un valore multiplo (es. 1 o 2 o 5 voti);
c. le schede vanno "vidimate" da un componente della commissione;
d. le schede vanno consegnate agli aventi diritto, verificando sia la titolarità del diritto di voto, sia la corrispondenza del numero di schede con i voti attribuiti.

1. **urne**
   a. per ogni organo da eleggere è necessario siano predisposte apposite urne. Nel caso di più seggi un'urna in ogni seggio per ciascun organo da eleggere;
   b. dopo aver accertato che tutti gli aventi diritto abbiano votato, si procede all'apertura delle urne;
2. **scrutinio**
   a. la commissione, coadiuvata (se richiesti) dagli scrutatori nominati dall'assemblea, procede, quindi, allo scrutinio delle schede iniziando con quelle relative all'elezione del presidente di comitato, procedendo, poi, con quelle per l'elezione del consiglio di comitato, per finire con quelle per l'elezione dei revisori dei conti di comitato;
   b. le schede che riportano un numero di preferenze maggiori di quelle da esprimere vanno annullate.
3. **graduatorie**
   a. al termine dello scrutinio delle schede per ciascuna elezione (presidente, consiglio, revisori di comitato) va stilata la graduatoria, definendola immediatamente (in caso di parità prevale chi ha una maggiore anzianità nel CSI). Solo in caso di parità fra i primi due candidati alla carica di presidente la votazione va fatta ripetere immediatamente;
   b. la graduatoria per ciascuna elezione deve indicare anche il numero totale delle schede consegnate, di quelle scrutinate, di quelle bianche e di quelle nulle;
   c. le graduatorie vanno consegnate al presidente dell'assemblea per la proclamazione degli eletti.

Vengono allegati il fac simile del verbale e quelli delle schede per l'elezione, rispettivamente, del presidente di comitato, del consiglio di comitato e dei revisori dei conti di comitato.

CENTRO SPORTIVO ITALIANO

COMITATO TERRITORIALE DI ***LEGNAGO***

ASSEMBLEA TERRITORIALE

VERBALE DELLA COMMISSIONE PER I POTERI E LE GARANZIE

RIUNIONE DI INSEDIAMENTO E DI VERIFICA DELLE CANDIDATURE

Il giorno ....., alle ore ....., presso .....…..... si riunisce la commissione per i poteri e le garanzie dell'assemblea del comitato CSI di .....…….....,
nominata dal consiglio del comitato e composta da:
1. .....……
(Cognome e nome)
2. .....……
(Cognome e nome)
3. .....……
(Cognome e nome)

La commissione procede all'elezione del suo presidente nella persona di …….. .

La commissione esamina, poi, le candidature alla carica di presidente, di consigliere e di revisore dei conti di comitato, con il seguente esito:

❑ La commissione, previa verifica della loro regolarità e delle relative sottoscrizioni, ammette le candidature a presidente elencate nell'allegato A, a consigliere elencate nell'allegato B ed a revisore dei conti elencate nell'allegato C, disponendone la pubblicazione sui comunicati ufficiali del comitato.

❑ La commissione respinge le candidature dei seguenti tesserati per le motivazioni a fianco di ciascuno indicate:

1.……
……
2
……
……
3.……
……
4.……
…

……..……., …… ……..
(località) *(data)* *(firma dei componenti della commissione)*

ALLEGATO A

CANDIDATI A PRESIDENTE DEL COMITATO CSI DI …….

1. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

2. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

3. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

4. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

5. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

6. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

7. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

La Commissione per i poteri e le garanzie

N.B.: i candidati vanno elencati in ordine alfabetico

ALLEGATO B

CANDIDATI A CONSIGLIERE DEL COMITATO CSI DI ……

1. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

2. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

3. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

4. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

5. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

6. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

7. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

La Commissione per i poteri e le garanzie

N.B.: i candidati vanno elencati in ordine alfabetico

Segue ALLEGATO B

CANDIDATI A CONSIGLIERE DEL COMITATO CSI DI ……

8. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

9. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

10. _____
_____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

11. _____
_____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

12. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

13. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

14. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

La Commissione per i poteri e le garanzie

N.B.: i candidati vanno elencati in ordine alfabetico

Segue ALLEGATO B

CANDIDATI A CONSIGLIERE DEL COMITATO CSI DI ……

15. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

16. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

17. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

18. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

19. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

20. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

21. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

La Commissione per i poteri e le garanzie

N.B.: i candidati vanno elencati in ordine alfabetico

Segue ALLEGATO B

CANDIDATI A CONSIGLIERE DEL COMITATO CSI DI ……

22. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

23. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

24. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

25. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

26. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

27. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

28. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

La Commissione per i poteri e le garanzie

N.B.: i candidati vanno elencati in ordine alfabetico

ALLEGATO C

CANDIDATI A REVISORE DEI CONTI DEL COMITATO CSI DI ……

1. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

2. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

3. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

4. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

5. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

6. _____ _____
cognome *nome*
nat__ a _____ il _____
comune di nascita *data di nascita*
con tessera n° _____ della _____
denominazione della società

7. _____ _____
cognome *nome*

La Commissione per i poteri e le garanzie

N.B.: i candidati vanno elencati in ordine alfabetico

CENTRO SPORTIVO ITALIANO

COMITATO TERRITORIALE DI ***LEGNAGO***

ASSEMBLEA TERRITORIALE
VERBALE DELLA COMMISSIONE PER I POTERI E LE GARANZIE

RIUNIONE PER LA VERIFICA DEI POTERI

Il giorno ....., alle ore ....., presso .....…….... si riunisce la commissione per i poteri e le garanzie dell'assemblea del comitato CSI di .....…….....

❑ Alle ore ..... - orario della prima convocazione - sono presenti n°.....…… società sportive, rappresentanti almeno la metà delle aventi diritto.

❑ Alle ore ..... - orario della prima convocazione - non è presente un numero di società sportive che rappresenti almeno la metà delle aventi diritto. L'assemblea si svolge, quindi, in seconda convocazione.

❑ La commissione ha ammesso all'assemblea n° ..... società sportive come da elenco allegato che fa parte integrante del presente verbale e che viene consegnato al presidente dell'assemblea.

La commissione non ha ammesso le società sportive di seguito elencate per le motivazioni indicate:

……..
……..
……..
……..
……..

❑ Avendo l'assemblea riaperto i termini della verifica poteri, la commissione, entro l'ora stabilita, accerta che sono ammesse complessivamente n° …….. società sportive, come da elenco allegato, che fa parte del presente verbale e che viene consegnato al presidente dell'assemblea.

La commissione per i poteri e le garanzie

.....
.....
.....

CENTRO SPORTIVO ITALIANO

COMITATO TERRITORIALE DI ***LEGNAGO***

ASSEMBLEA TERRITORIALE

Elenco delle società sportive ammesse all'assemblea

__1. Società sportiva ….....…….....…....….....……
- rappresentata dal tesserato ……..… tessera CSI n. ..... qualifica ……..…….....
- rappresentata, per delega, dalla Società sportiva …….....…….....

__2. Società sportiva ….....…….....…....….....……
- rappresentata dal tesserato ……..… tessera CSI n. ..... qualifica ……..…….....
- rappresentata, per delega, dalla Società sportiva …….....…….....

__3. Società sportiva ….....…….....…....…….…
- rappresentata dal tesserato ……..… tessera CSI n. ..... qualifica ……..…….....
- rappresentata, per delega, dalla Società sportiva …….....…….....

__4. Società sportiva ….....…….....…....….....……
- rappresentata dal tesserato ……..… tessera CSI n. ..... qualifica ……..…….....
- rappresentata, per delega, dalla Società sportiva …….....…….....

__5. Società sportiva ….....…….....…....….....……
- rappresentata dal tesserato ……..… tessera CSI n. ..... qualifica ……..…….....
- rappresentata, per delega, dalla Società sportiva …….....…….....

__6. Società sportiva ….....…….....…....….....……
- rappresentata dal tesserato ……..… tessera CSI n. ..... qualifica ……..…….....
- rappresentata, per delega, dalla Società sportiva …….....…….....

__7. Società sportiva ……..…….....…....….....……
- rappresentata dal tesserato ……..… tessera CSI n. ..... qualifica ……..…….....
- rappresentata, per delega, dalla Società sportiva …….....…….....

__8. Società sportiva ….....…….....…....….....……
- rappresentata dal tesserato ……..… tessera CSI n. ..... qualifica ……..…….....
- rappresentata, per delega, dalla Società sportiva …….....…….....

__9. Società sportiva ….....…….....…....….....……
- rappresentata dal tesserato ……..… tessera CSI n. ..... qualifica ……..…….....
- rappresentata, per delega, dalla Società sportiva …….....…….....

__0. Società sportiva ….....…….....…....….....……
- rappresentata dal tesserato ……..… tessera CSI n. ..... qualifica ……..…….....
- rappresentata, per delega, dalla Società sportiva …….....…….....

CENTRO SPORTIVO ITALIANO

COMITATO TERRITORIALE DI ***LEGNAGO***

ASSEMBLEA TERRITORIALE
VERBALE DELLA COMMISSIONE PER I POTERI E LE GARANZIE

OPERAZIONI DI VOTO

La commissione per i poteri e le garanzie del comitato CSI di ……..
nel corso dell'assemblea del comitato consegna alle società sportive le schede per la votazione per l'elezione del presidente, del consiglio di comitato, dei revisori dei conti.

Vengono consegnate complessivamente schede regolarmente vidimate per i seguenti totali di voti attribuiti:

- Elezione del presidente di comitato	Schede per n° …… voti;
- Elezione del consiglio di comitato	Schede per n° …… voti;
- Elezione dei revisori dei conti di comitato	Schede per n° …… voti.

Rispetto alla verifica dei poteri accertata in via definitiva risultano assenti alle operazioni di voto le seguenti società sportive:

……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..

Con l'eventuale collaborazione degli scrutatori nominati dall'assemblea, la commissione, dopo l'apertura dell'apposita urna, procede allo spoglio delle schede per l'elezione del presidente del comitato, con il seguente risultato:

Schede consegnate n° ……, Schede scrutinate n° ……, Schede bianche n° ……., Schede nulle n° …...

Candidato	Voti ottenuti
1. ……..	…….
2. ……..	…….
3. ……..	…….
4. ……..	…….
5. ……..	…….
6. ……..	…….
7. ……..	…….

Si procede, poi, dopo l'apertura dell'apposita urna, allo spoglio delle schede per l'elezione del consiglio di comitato, con il seguente risultato:

Schede consegnate n° ……, Schede scrutinate n° ……, Schede bianche n° ……., Schede nulle n° …..

Candidato	Voti ottenuti
1. ……..	…….
2. ……..	…….
3. ……..	…….
4. ……..	…….
5. ……..	…….
6. ……..	…….
7. ……..	…….
8. ……..	…….
9. ……..	…….
10. ……..	…….
11. ……..	…….
12. ……..	…….
13. ……..	…….
14. ……..	…….
15. ……..	…….
16. ……..	…….
17. ……..	…….
18. ……..	…….
19. ……..	…….
20. ……..	…….
21. ……..	…….
22. ……..	…….
23. ……..	…….
24. ……..	…….
25. ……..	…….
26. ……..	…….
27. ……..	…….
28. ……..	…….

Si procede, infine, dopo l'apertura dell'apposita urna, allo spoglio delle schede per l'elezione dei revisori dei conti di comitato, con il seguente risultato:

Schede consegnate n° ……, Schede scrutinate n° ……, Schede bianche n° ……., Schede nulle n° …..

Candidato	Voti ottenuti
1. ……..	…….
2. ……..	…….
3. ……..	…….
4. ……..	…….
5. ……..	…….
6. ……..	…….
7. ……..	…….

❑ La commissione dichiara che le operazioni di voto si sono svolte regolarmente.

(oppure)

❑ La commissione segnala che nel corso delle operazioni di voto si sono avute le seguenti contestazioni, risolte in via definitiva come di seguito precisato:

……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..

La commissione, nel rimettere i risultati delle votazioni al presidente dell'assemblea, dichiara chiusi i propri lavori.

……, ……
luogo *data*

La Commissione per i poteri e le garanzie

.....

.....

.....

CENTRO SPORTIVO ITALIANO COMITATO TERRITORIALE DI *LEGNAGO*

SCHEDA DA ……. VOTI

ASSEMBLEA TERRITORIALE

SCHEDA PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE DI COMITATO

N°	cognome	nome	nato a	nato il	N° tessera	Società
1.	SOAVE	PATRIZIO	BOVOLONE	09/05/58	1930002	POL. CSI LEGNAGO B
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

La preferenza si esprime barrando il numero a fianco del candidato. Può essere espressa una sola preferenza.

CENTRO SPORTIVO ITALIANO COMITATO TERRITORIALE DI *LEGNAGO*

SCHEDA DA ……. VOTI

ASSEMBLEA TERRITORIALE

SCHEDA PER L'ELEZIONE DEL CONSIGLIO DI COMITATO

N°	cognome	nome	nato a	nato il	N° tessera	Società
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						

Le preferenze si esprimono barrando il numero a fianco del candidato. Possono essere espresse al massimo n° …... preferenze.

CENTRO SPORTIVO ITALIANO COMITATO TERRITORIALE DI *LEGNAGO*

SCHEDA DA ……. VOTI

ASSEMBLEA TERRITORIALE

SCHEDA PER L'ELEZIONE DEI REVISORI DEI CONTI DI COMITATO

N°	cognome	nome	nato a	nato il	N° tessera	Società
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

La preferenza si esprime barrando il numero a fianco del candidato. Può essere espressa una sola preferenza.

PROMEMORIA PER LO SVOLGIMENTO DELLE ASSEMBLEE TERRITORIALI

α. Apertura dell'assemblea

1. prima convocazione
Il presidente del comitato, o in sua assenza uno dei vice presidenti, nel luogo ed all'ora della prima convocazione comunica la forza accertata dalla commissione per i poteri e le garanzie e dichiara aperta l'assemblea, se sono presenti o rappresentate almeno la metà delle società sportive aventi diritto. Qualora sia presente un numero inferiore di società, l'assemblea si tiene in seconda convocazione.

2. seconda convocazione
Il presidente del comitato, o in sua assenza uno dei vice presidenti, nel luogo ed all'ora della seconda convocazione comunica la forza accertata dalla commissione per i poteri e le garanzie e dichiara aperta l'assemblea, qualunque sia il numero di società presenti direttamente o per delega. Prima dell'inizio dei lavori il presidente sottopone all'assemblea eventuali casi di contestazione sorti durante la verifica poteri.

b. Insediamento della presidenza dell'assemblea
Il presidente del comitato, o in sua assenza uno dei vice presidenti, assume la presidenza dell'assemblea, coadiuvato dal o dai vice presidenti ovvero da un consigliere territoriale indicato dall'assemblea. Il compito di verbalizzare i lavori è assunto dal direttore dell'area segreteria del comitato o da altro tesserato dallo stesso designato, il cui nominativo va comunicato all'assemblea.

c. Elezione delle commissioni assembleari
All'inizio dei lavori vanno nominate le commissioni assembleari e gli scrutatori nel numero richiesto dalla commissione per i poteri e le garanzie. Ogni assemblea è libera di determinare il tipo di commissioni da insediare.

d. Orari di svolgimento dei lavori
Il presidente dell'assemblea propone l'orario di svolgimento dei lavori e l'eventuale proroga dell'apertura della verifica poteri, da sottoporre all'approvazione dell'assemblea.

e. Relazione e bilancio consuntivo
Il presidente dà lettura della relazione del consiglio uscente e presenta il bilancio consuntivo.

f. Dibattito e votazioni
Si procede al dibattito sulla relazione e sul bilancio consuntivo, a cui può seguire una breve replica del presidente.
Al termine si procede alla votazione per l'approvazione della relazione e quindi del bilancio consuntivo. Ogni società rappresentata direttamente o per delega può esprimere un voto.

g. Presentazione e votazione documenti e mozioni
Tutti i partecipanti con diritto di parola all'assemblea possono presentare documenti e mozioni, sui quali l'assemblea esprime il proprio voto.

h. Elezione del Presidente, del Consiglio e del Revisore dei conti del Comitato
Il presidente dell'assemblea presenta i candidati a presidente del comitato, concedendo loro la parola per l'illustrazione del loro programma. Successivamente dà lettura dei candidati a consigliere di comitato ed a revisore dei conti del comitato, ricordando il numero massimo di preferenze da esprimere. Durante una pausa dei lavori assembleari, negli appositi seggi, a cura della commissione per i poteri e le garanzie, vanno espletate le operazioni per l'elezione del presidente, del consiglio e dei revisori dei conti del comitato. Al termine delle operazioni di voto il presidente dell'assemblea, sulla scorta dei risultati comunicati da detta commissione, proclama gli eletti.

i. Varie ed eventuali
Vanno posti in discussione eventuali punti proposti da una società sportiva almeno dieci giorni prima della sua celebrazione ovvero indicati nell'ordine del giorno.

l. Chiusura dei lavori assembleari
Esaurito l'ordine del giorno, il presidente dichiara formalmente chiusa l'assemblea e provvede, nel termine di dieci giorni, a redigere e depositare presso la sede del comitato gli atti relativi alla stessa: verbale (*fac simile allegato*), verbale della commissione per i poteri e le garanzie (*fac simile allegato*), verbali delle operazioni elettorali (*fac simile allegato*). Il presidente, entro il medesimo termine di dieci giorni, invia al comitato regionale e alla presidenza nazionale una copia degli atti dell'assemblea.

Viene allegato il fac simile del verbale dell'assemblea

CENTRO SPORTIVO ITALIANO

COMITATO TERRITORIALE DI _____

ASSEMBLEA TERRITORIALE

_____, _____
(località) *(data)*

VERBALE

Il giorno ....., alle ore .....,
❑ in prima convocazione,

❑ in seconda convocazione,

a ....., presso …..., si riunisce l'Assemblea del Comitato CSI di ....……..... convocata per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

Verifica dei poteri;
2. Elezione delle commissioni assembleari;
3. Relazione;
4. Dibattito;
5. Conto consuntivo 2015;
6. Votazione di documenti e mozioni;
7. Elezione del Presidente, del Consiglio e dei revisori dei Conti;
8. Varie ed eventuali.

VERIFICA DEI POTERI

Il presidente del comitato sig… .....….. (ovvero, in assenza del presidente ..l.. sig... ……..……, nella sua qualità di ……..……. – vice presidente) dichiara aperta l'assemblea e comunica la forza accertata dalla commissione per i poteri e le garanzie.

❑ Risultano presenti direttamente o per delega n° ..... società delle aventi diritto. L'assemblea può, quindi, procedere all'espletamento di tutti i punti posti all'ordine del giorno;

❑ Il presidente comunica all'assemblea che la verifica poteri si è svolta regolarmente.

(oppure)

❑ Comunica che sono stati presentati i seguenti reclami sull'operato della commissione per i poteri e le garanzie (*riportare brevemente i reclami ed eventuali interventi sugli stessi*):
……..

……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..

In merito ai reclami presentati l'assemblea delibera *(riportare la decisione se ne ricorrono i motivi):*
……..
……..
……..
……..
……..
……..

ELEZIONE DELLE COMMISSIONI ASSEMBLEARI

Il presidente dell'assemblea s'insedia coi suoi collaboratori (indicare i nominativi del o dei vice presidenti e del segretario dell'assemblea, dei componenti di eventuali commissioni assembleari quali quella del coordinamento delle mozioni, gli scrutatori e riportare la sintesi dell'intervento di saluto del presidente dell'assemblea):
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..

Il presidente invita l'assemblea a tenere ancora aperta la verifica poteri e a stabilire l'orario di chiusura definitiva della stessa.

❑ L'assemblea delibera di tenere ancora aperta la verifica poteri e stabilisce di chiuderla definitivamente alle ore .....

(oppure)

❑ L'assemblea stabilisce di ritenere chiusa la verifica poteri con le società già ammesse.

Il presidente propone il seguente svolgimento dei lavori *(riportare l'ordine di svolgimento dei lavori proposto, coi rispettivi orari):*
……..
……..
……..
……..
……..

❑ L’assemblea approva la proposta del presidente.

(oppure)

❑ In merito a quanto proposto dal presidente l’assemblea delibera quanto segue:
……..
……..
……..
……..
……..
……..

SALUTI ED INTERVENTI DEGLI OSPITI
Il presidente comunica che sono presenti *(riportare l’elenco degli ospiti intervenuti completo delle rispettive cariche. Allegare eventuali interventi o messaggi di saluto degli stessi):*
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..

RELAZIONE
Il presidente del comitato legge la “relazione del consiglio del comitato”. La stessa viene allegata al presente verbale del quale fa parte integrante.

DIBATTITO
Interventi *(riportare la sintesi degli interventi, indicando per ciascuno nome e qualifica associativa):*
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..

……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..

Eventuale replica del presidente *(riportare in sintesi la replica):*

……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..

Viene posta ai voti la relazione del consiglio del comitato:

❑ Approvata con voti ……. su …….. votanti

❑ Non approvata con voti ……. su …….. votanti

Eventuale replica *(riportare in sintesi la replica):*

……..
……..
……..
……..
……..
……..

……..
……..

CONTO CONSUNTIVO 2015
Viene illustrato dal Presidente il conto consuntivo 2015
……..
……..
……..
……..
……..
……..

DIBATTITO
Interventi *(riportare la sintesi degli interventi, indicando per ciascuno nome e qualifica associativa):*
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..

Viene posto ai voti il rendiconto:

- ❑ Approvato con voti ……. su …….. votanti

- ❑ Non approvato con voti ……. su …….. votanti

VOTAZIONE DI DOCUMENTI E MOZIONI
Vengono presentati i documenti e le mozioni allegate al presente verbale del quale fanno parte integrante (*indicare i presentatori dei documenti e delle mozioni e i risultati delle conseguenti votazioni*):
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..

……..
……..
……..
……..

ELEZIONE DEL PRESIDENTE, DEL CONSIGLIO E DEI REVISORI DEI CONTI

Il presidente ricorda che a norma del vigente statuto l'assemblea deve eleggere:

- il presidente del comitato;
- numero ……. consiglieri di comitato;
- un revisore dei conti effettivo e due supplenti.

Il presidente dell'assemblea presenta i candidati alla carica di presidente del comitato, invitandoli ad illustrare il loro programma.

Interventi dei candidati *(riportare la sintesi degli interventi, allegando eventuali documenti):*
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..

Interventi *(riportare la sintesi degli interventi, indicando per ciascuno nome e qualifica associativa):*
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..

……..
……..
……..
……..

Eventuale replica dei candidati a presidente *(riportare in sintesi le repliche):*
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..

Il Presidente dell'Assemblea legge l'elenco dei candidati alla carica di consigliere di comitato e di revisore dei conti e ricorda che:

- per l'elezione del presidente di comitato ogni società può esprimere una sola preferenza;
- per l'elezione dei consiglieri di comitato ogni società può esprimere n° …… preferenze;
- per l'elezione dei revisori dei conti di comitato ogni società può esprimere una sola preferenza.

Dopo aver ricordato che le schede riportanti un numero superiore di preferenze rispetto a quelle previste saranno annullate, il presidente dell'assemblea comunica che le operazioni di voto si svolgeranno dalle ore ..... alle ore ..... presso i seggi appositamente predisposti.

I lavori assembleari vengono sospesi alle ore ..... per consentire le operazioni elettorali; le stesse si svolgono regolarmente secondo quanto riportato nel verbale della commissione per i poteri e le garanzie.

Alle ore ..... il presidente dell'assemblea dichiara riaperti i lavori per comunicare i risultati delle votazioni e per la proclamazione degli eletti.

Il presidente dell'assemblea comunica che la votazione per l'elezione del presidente di comitato ha dato il seguente esito:

Candidato	Voti ottenuti
1. ……..	…….
2. ……..	…….
3. ……..	…….
4. ……..	…….
5. ……..	…….
6. ……..	…….
7. ……..	…….

Viene proclamato eletto presidente del comitato ..l.. tesserat.. …… .

Il presidente dell'assemblea comunica che la votazione per l'elezione del consiglio di comitato ha dato il seguente esito:

Candidato	Voti ottenuti
1. ……..	…….
2. ……..	…….
3. ……..	…….
4. ……..	…….
5. ……..	…….
6. ……..	…….
7. ……..	…….
8. ……..	…….
9. ……..	…….
10. ……..	…….
11. ……..	…….
12. ……..	…….
13. ……..	…….
14. ……..	…….
15. ……..	…….
16. ……..	…….
17. ……..	…….
18. ……..	…….
19. ……..	…….
20. ……..	…….
21. ……..	…….
22. ……..	…….
23. ……..	…….
24. ……..	…….
25. ……..	…….
26. ……..	…….
27. ……..	…….
28. ……..	…….

Vengono proclamati eletti consiglieri del comitato i seguenti tesserati :

1. ……..…….……..
2. …….
3. …….
4. …….
5. …….
6. …….
7. …….
8. …….
9. …….
10. ……..…….
11. ……..…….
12. ……..…….
13. ……..…….

14. ……..…….
15. ……..…….
16. ……..…….
17. ……..…….
18. ……..…….

Il presidente dell'assemblea comunica che la votazione per l'elezione dei revisori dei conti di comitato ha dato il seguente esito:

Candidato	Voti ottenuti
1. ……..	…….
2. ……..	…….
3. ……..	…….
4. ……..	…….
5. ……..	…….
6. ……..	…….
7. ……..	…….

Vengono proclamati eletti i seguenti tesserati :

1. ……	Revisore effettivo
2. ……	Revisore supplente
3. ……	Revisore supplente

VARIE ED EVENTUALI (*riportare gli argomenti posti in discussione, la sintesi degli interventi e l'esito di eventuali votazioni*):

……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..

……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..

Alle ore ……, null'altro avendo da deliberare, l'assemblea viene dichiarata chiusa.

Il Segretario dell'Assemblea

…….

Il Presidente dell'Assemblea

……